



STELLENAUSSCHREIBUNG

BQN Berlin e.V. - das Berufliche Qualifizierungsnetzwerk für Migrantinnen und Migranten in Berlin – sucht für sein Projekt *Berlin braucht dich!*

Eine*n

Mitarbeiter*in auf Minijob-Basis

ab Januar 2018.

Die **Vergütung** ist auf 450 € Basis.

Befristung bis 31.12.2018.

Das **Berufliche Qualifizierungsnetzwerk für Migrantinnen und Migranten in Berlin – BQN Berlin e.V.** fördert seit 2007 die berufliche Integration von Jugendlichen aus Familien mit Einwanderungsgeschichte. BQN Berlin e.V. ist insbesondere durch das Projekt ***Berlin braucht dich!*** als integrationspolitisch kompetente Organisation bundesweit anerkannt. ***Berlin braucht dich!*** verfolgt das Ziel, mehr Jugendliche mit Migrationshintergrund in ungeforderte Ausbildung zu bringen. Dazu wurde ein Konsortium zwischen Schulen und Betrieben gebildet, das Jugendlichen mit Migrationshintergrund den Zugang zu qualitativ hochwertigen Praktikumsplätzen im Öffentlichen Dienst, in Unternehmen mit Landesbeteiligung und seit 2013 auch in der Metall- und Elektroindustrie bietet und neue Wege in die Ausbildung entwickelt. Die Entwicklung einer interkulturell ausgerichteten Berufsorientierung in Schulen sowie in Betrieben steht dabei ebenso im Zentrum wie die interkulturelle Öffnung der Ausbildung. Ziel des Projektes ist es, den gesellschaftlichen Anteil von Menschen mit Migrationshintergrund auch in der Arbeitswelt abzubilden.

Aufgabenspektrum

- Unterstützung bei (technikbasierten) Matching-Prozess von Betriebsbegegnungen zwischen Schulen/Schüler*innen und Betrieben
- Begleitung, Planung, Unterstützung bei Organisation von Veranstaltungen für Schüler*innen
- Büroadministration- und Kommunikation

Anforderungen

- Studium, abgeschlossene Berufsausbildung oder gleichwertige Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen;
- Erfahrungen im Bereich diversitysensible Berufsorientierung, Kooperation mit Betrieben und/oder Schulen
- praxiserprobte MS Office Kenntnisse (Excel, Word, Power Point, Outlook, Access) – möglichst Typo- 3
- die Fähigkeit, Texte zu verfassen und gutes Ausdrucksvermögen.

Außerfachliche Anforderungen

- Organisationsfähigkeit,
- hohes Maß an Selbstständigkeit
- strukturierte Vorgehensweise
- Leistungsbereitschaft und Motivation;
- Belastbarkeit;
- Ergebnis- und Zielorientierung
- Kooperationsfähigkeit
- Diversity Kompetenz.

Es erwartet Sie eine interessante und vielseitige Aufgabe in einem engagierten Projektteam von 15 Mitarbeiter*innen. Bewerberinnen und Bewerber mit Migrationsbiografie bzw. aus Familien mit Einwanderungserfahrung sowie schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter dem Stichwort „AK 1-2018“ ausschließlich in elektronischer Form (max. 3 MB) **bis zum 12.01. 2018** an:

BQN Berlin e.V.

Berufliches Qualifizierungsnetzwerk für Migrantinnen und Migranten in Berlin

E-Mail: info@bqn-berlin.de